

Profil Birgit Haase



Birgit Haase
Adelungstraße 30A, 64283 Darmstadt
mail@birgithaase.de
Mobil: 0177 2476798

Ausbildung Bankkauffrau

Zusatzausbildungen Organisatorenausbildung ibo
Projektmanagement
Personalbedarfsrechnung
Ausbildereignungsprüfung
Softwareschulungen
Persönlichkeitsbildung: mehrjährige Seminarreihe Rhetorik und Dialektik intensiv
Intensive, einjährige Weiterbildung, Supervision, Beratung & Erfolgstrainings im
Bereich: Persönlichkeit und Erfolg, Erfolgsstrukturen, Erfolgsbewusstsein,
Lebensqualität, Organisation und praktische Umsetzung bei Selbständigen,
Unternehmern und Menschen im Beruf

Sprachen Französisch, Englisch - Schulkenntnisse
Latein – kleines Latinum

Profil Birgit Haase



Projekt-Chronologie

1994 – 1996

Geschäftsprozessoptimierung Sparkasse, Privatkundengeschäft

Aufgabenschwerpunkte: Erhebung der Geschäftsprozesse, Ist-Aufnahme, Kritische Würdigung, Soll-Vorschläge mit Bewertung Potenzial, Know-How-Transfer der Methoden, Projektarbeit

Tools: ibo-Ablaufprofi, AmiPro, FileMakerPro

1996-1997

Geschäftsprozessoptimierung öffentliche Bausparkasse

Aufgabenschwerpunkte: Erhebung der Geschäftsprozesse, Ist-Aufnahme, Kritische Würdigung, Soll-Vorschläge mit Bewertung Potenzial, Know-How-Transfer der Methoden, Moderation, Training, Abstimmung, Coaching
Projektteam und -leiter

Tools: ARIS-Toolset, MS Office, FileMakerPro
HOST-Anwendungen

1997 - 1999

Migrationsprojekt in einer öffentlichen Bausparkasse mit Geschäftsprozessoptimierung, Spar- und Kreditabteilung

Bearbeitungszeitermittlung, toolunterstützte Vollerhebung und Produktivitätssteuerung - Personalbedarfsrechnung

Aufgabenschwerpunkte: Know-How-Transfer Ziel-System, Abgleich der Ist-Geschäftsprozesse mit den zu schaffenden Soll-Prozessen, Bewertung, Know-How-Transfer der Methoden, enge Zusammenarbeit mit dem Fachbereich, Moderation, Training, Abstimmung, Verbindungsstelle zwischen Fachbereich und Entwicklung, Coach für Projektleitung und -mitarbeiter

Tools: ARIS-Toolset, MS Office
HOST-Anwendung Kieler System

1999

Bearbeitungszeitermittlung, toolunterstützte Vollerhebung und Produktivitätssteuerung – Personalbedarfsrechnung inklusive Geschäftsprozessoptimierung in einer Bausparkasse, Vertragsabteilung

Aufgabenschwerpunkte: Eigenständige Durchführung des Teilprojekts in Zusammenarbeit mit dem Hauptprojektleiter, Führung des Projektteams, Know-How-Transfer der Methoden, Moderation, Abstimmung

Tools: FileMakerPro, MS Office
HOST-Anwendung, die aus dem Kieler-System entstanden ist

2000

Geschäftsprozessoptimierung in einer Bausparkasse, Kreditgeschäft

Aufgabenschwerpunkte: Projektarbeit, Know-How-Transfer, Abstimmung, Moderation, Dokumentation

Tools: MS Office

Profil Birgit Haase



2000

Geschäftsprozessoptimierung in einer Sparkasse, Kreditabteilung

Aufgabenschwerpunkte: Steuerung und Kontrolle Projektablauf, Projektarbeit, Abstimmung, Moderation, Know-How-Transfer der Methoden, Dokumentation
Tools: FileMakerPro, MS Office

01/2001-08/2001

Fusion einer Bausparkasse inklusive Prozessoptimierung

Teststrategien, Testunterstützung und Testdurchführung mit Einsatz einer Testfall-Datenbank, Testmanagement

Aufgabenschwerpunkte: Steuerung und Kontrolle Projektablauf, Projektarbeit, Know-How-Transfer der Methoden, Training, Coaching, Moderation, Abstimmung, Dokumentation, Coach als Schnittstelle zwischen Fachbereichen und Anwendungsentwicklung
Tools: MS Office, FileMakerPro, MS Access
HOST-Anwendung, die aus LBS-Online entstanden ist

10/2001 – 11/2002

Migrationsprojekt für eine neue Bausparkassen-Standardanwendung innerhalb SAP mit Schwerpunkt Anwendungsfallerstellung

Aufgabenschwerpunkte: Know-How-Transfer der Methoden, Training, Coaching, Moderation, Abstimmung, Projektarbeit, Dokumentation
Tools: ARIS-Toolset, MS Office

12/2002 – 12/2003

Migrationsprojekt für eine neue Bausparkassen-Standardanwendung innerhalb SAP - Teststrategien, Testunterstützung und Testdurchführung mit Einsatz einer Testfall-Datenbank, Testmanagement

Aufgabenschwerpunkte: Know-How-Transfer der Methoden, Training, Coaching, Abstimmung, Moderation, Projektarbeit, Dokumentation
Tools: ClearQuest, MS Office

01/2004 - 12/2004

Prozessanalyse und -optimierung in einer Bausparkasse, Wohnungsbauprämienbearbeitung und Zahlungsverkehr

Aufgabenschwerpunkte: Steuerung und Kontrolle Projektablauf, Projektarbeit, Abstimmung mit Fachbereich und Entwicklern, Dokumentation
Tools: FileMakerPro, MS Office
HOST-Anwendung, die aus dem Kieler-System entstanden ist

01/2005 - 12/2005

Fachkonzeption für neu zu entwickelndes Anwendungssystem Bausparkassen, Erstellung einer Vorstudie

Aufgabenschwerpunkte: GAP-Analysen, Anforderungsbeschreibung, Erstellung Fachkonzepte, Abstimmung mit dem Fachbereich, Dokumentation
Tools: MS Office, Enterprise Architect, Mind Manager

Profil Birgit Haase



01/2006 - 02/2006

Fachkonzeptionen für neu zu entwickelndes Anwendungssystem Bausparkassen, Geschäftsprozessmodellierung, Spar- und Kreditgeschäft

Aufgabenschwerpunkte: Moderation, Soll-Prozessmodellierung, Abstimmung mit Fachbereich und Entwicklern, Steuerung und Kontrolle des Teilprojekts, Know-How-Transfer Tooleinsatz, Training, Dokumentation
Tools: MS Office, Enterprise Architect

01/2006 - 04/2006

Migrationsprojekt für eine neue Bausparkassen-Standardanwendung innerhalb SAP - Teststrategien, Testunterstützung und Testdurchführung mit Einsatz einer Testfall-Datenbank, Testmanagement

Aufgabenschwerpunkte: Know-How-Transfer der Methoden, Coaching, Moderation, Abstimmung, Training, Projektarbeit, Dokumentation
Tools: ClearQuest, MS Office

08/2006 - 11/2006

Geschäftsprozessoptimierung Kreditabwicklung in einer öffentlichen Bausparkasse inklusive Fachkonzeption für neues Anwendungssystem

Aufgabenschwerpunkte: Moderation, Soll-Prozessmodellierung, Abstimmung mit dem Fachbereich, Dokumentation
Tools: Lotus Notes, ARIS-Toolset
HOST-Anwendung LBS-Online

2007 – heute

Coaching und Training Unternehmer, Existenzgründer, Menschen im Beruf

Aufgabenschwerpunkte: Begleitung in Veränderungsprozessen, im Geschäftsaufbau, in Orientierungsphasen, strategische Beratung, Coaching, Training, Reviews, Dokumentation
Tools: Open Office, Freemind

2008

Aufbau eines Seminarhauses

Aufgabenschwerpunkte: Coaching, Organisation, Grundlagenarbeit, Akquise

Profil Birgit Haase



12/2009 - 12/2011

(Projektbezogene) Unterstützung des Prozessmanagements einer Bausparkasse, Spar- und Kreditgeschäft

Aufgabenschwerpunkte: Know-How-Transfer in Methoden und Vorgehensmodellen, Coaching, Organisation, Projektbegleitung, Fachkonzeption, Gesprächsführung, Abstimmung, Moderation

Einzelaufgaben: Koordination von Adhoc-Anfragen, Erstellung, Mitwirkung und Qualitätssicherung von Fachkonzepten, Testdurchführung, eigenständige Erledigung von Sonderaufgaben seitens der Abteilungsleiter für das Spar- und Finanzierungsgeschäft und des Teamleiters Prozessmanagement, Erstellung von Mitarbeiter- und Vertriebsinformationen bei der Implementierung geänderter/ neuer Prozesse oder Prozessschritte, Erstellung und Überarbeitung von Arbeitsrichtlinien, Erstellung und Überarbeitung von Formularen und Koordination der Veröffentlichung, Unterstützung bei der Administration der systemtabellen-gesteuerten Vorgaben – konzeptionell und in der Umsetzung, Mitarbeit bei der Ressourcenplanung, Erstellung neuer Statistiktools, Implementierung neuer Prozessschritte innerhalb einer Fusion, Prozessanalyse der Prozesse Neuvertragsbearbeitung und CpD-Bearbeitung, Erarbeitung und Dokumentation der Prozessschritte und deren Testdurchführung bei Kontobereinigungen für Sonderfälle Finanzierungsgeschäft

Tools: MS Office, Visio, Jira
HOST-Anwendung, die aus dem Kieler System entstanden ist

04/2012 – 03/2013

Unterstützung Migrationsprojekt in einer privaten Bausparkasse

Aufgabenschwerpunkte: Erstellen von Fachkonzepten, Qualitätssicherung von Fachkonzepten, Koordination und Steuerung der Querschnittsthemen und der Arbeiten zu den Randsystemen, Testdurchführung, Testunterstützung, Koordination der Schulungsthemen für das Ziel-System, Abgleich der Ist-Geschäftsprozesse mit den zu schaffenden Soll-Prozessen, Bewertung, Know-How-Transfer der Methoden, enge Zusammenarbeit mit dem Fachbereich, Moderation, Training, Abstimmung, Verbindungsstelle zwischen Fachbereich und Entwicklung

Tools: MS Office, SQS
HOST-Anwendung Kieler System (abgebend) und Eigenentwicklung Bausparkassensystem (aufnehmend)

Profil Birgit Haase



Besondere Fähigkeiten und Stärken

Extrem ausgeprägte Empathie
Geschick im Umgang mit Menschen
Selbständigkeit
Teamfähigkeit
Hohe Flexibilität bei neuen Aufgaben
Ruhige, klares und strukturiertes Handeln in Extremsituationen
Blick für das Wesentliche
Aufgeschlossenheit
Entschlossenheit im Handeln
Zuverlässigkeit
Verbindlichkeit
Kreativität im Finden zielorientierter Lösungsansätze
Macherin
Individuelle Vorgehensweise, die auf die fachlichen und persönlichen Belange meiner Kunden ausgerichtet ist.
Breit gefächertes Wissen, Generalistin mit fundiertem Wissen in vielen Zusammenhängen, besonders im Bausparkassenumfeld